

ORDENANÇA REGULADORA DELS SERVEIS ELECTRÒNICS DE L'AJUNTAMENT D'ONDA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El recent desenvolupament tecnològic en el camp de la informació i la comunicació permet fer realitat una administració més eficaç i més eficient en la praqestació de serveis als ciutadans.

L'administració electrònica permet, a més, una administració més participativa i transparent. Més democràtica, en suma. aquesta vessant de l'administració electrònica queda reflectida en la redacció que la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local va oferir a l'article 70 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en què s'assenyala que "les entitats locals i, especialment, els municipis, hauran d'impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per a facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, d'enquaquest s i, si és el cas, de consultes ciutadanes".

Si bé la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, ja va apostar per afavorir la utilització de mitjans electrònics, telemàtics i informàtics en l'Administració Pública, amb la recent Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis Públics, es dóna un important impuls a l'administració electrònica i el focus d'atenció se situa sobre el ciutadà com a destinatari dels serveis públics, aquestablint un catàleg de drets per als ciutadans i un correlatiu conjunt d'obligacions per a les Administracions Públiques.

L'Ajuntament d'Onda pretén impulsar i potenciar l'administració electrònica amb l'objectiu de facilitar les relacions amb els ciutadans, les empreses i les altres administracions i entitats i, en definitiva, propiciar un millor exercici dels seus drets i deures als ciutadans.

Amb aquesta finalitat s'aprova la present Ordenança que regula l'ús dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa municipal, i les relacions de l'administració amb els ciutadans mitjançant la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.

TÍTOL PRIMER DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. *Objecte de l'Ordenança*

La present Ordenança té com a objecte regular la implantació i utilització de les tècniques de l'administració electrònica per l'Ajuntament d'Onda, i, en els supòsits

previstos en ella, establir les regles generals aplicables a les seues relacions amb els ciutadans, empreses i entitats públiques a través d'aquelles tècniques.

Article 2. Àmbit d'aplicació

La present Ordenança serà aplicable a totes les àrees, òrgans, dependències i unitats de l'Ajuntament d'Onda, així com als organismes públics i la resta d'entitats vinculades o dependents del mateix quan exercisquen potestats administratives.

Article 3. Definicions

A la present Ordenança resulten d'aplicació les definicions contingudes en l'article 5 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Article 4. Els principis de l'administració electrònica

1. Les relacions que es mantinguen en aplicació d'aquesta Ordenança amb els ciutadans, empreses i altres entitats públiques respectaran els drets que tenen reconeguts i s'ajustaran als principis que informen l'actuació administrativa en la Constitució i la resta de l'ordenament jurídic, i especialment als previstos en l'article 4 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

2. La prestació dels serveis i les relacions jurídiques es desenvoluparan de conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i les disposicions específiques que regulen el tractament automatitzat de la informació, la propietat intel·lectual i els serveis de la societat de la informació.

3. L'ocupació de mitjans i tècniques electrònics no suposarà modificació alguna de la naturalesa i efectes dels actes administratius integradors del procediment administratiu comú, ni comportarà eliminació, reducció o condicionament indegut dels drets reconeguts o atribuïts als ciutadans o dels deures que la legislació reguladora del procediment administratiu comú estableix per a l'Administració i els ciutadans.

Article 5. Drets dels ciutadans

1. La utilització de les tècniques d'administració electrònica es desenvoluparà tenint en compte la salvaguarda dels drets dels ciutadans reconeguts legalment, especialment en l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i en l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, les limitacions establides per l'ordenament jurídic, el respecte al que disposa la present Ordenança i en les normes reguladores de cada procediment.

2. Quan s'utilitzen tècniques d'administració electrònica en actuacions o procediments que afecten directament o indirectament als drets i interessos, individuals o col·lectius dels ciutadans, es garantirà la identificació i l'exercici de la competència per l'òrgan corresponent.

3. Els ciutadans tindran dret d'accés als arxius i registres que puguen crear-se per la implantació de tècniques d'administració electrònica, amb els requisits i limitacions

establits en l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

TÍTOL SEGON RÈGIM JURÍDIC DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Capítol I Seu, informació i publicacions electròniques

Article 6. *La seu electrònica*

1. L'accés a la informació municipal i als serveis susceptibles de tramitació electrònica es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Onda en Internet, en el domini: ajuntament.onda.es/web/sede-electronica.

2. En la seu electrònica de l'Ajuntament es disposarà de sistemes que permeten l'establiment de comunicacions segures sempre que siguin necessàries i, en particular, quan es realitzen comunicacions que requereixen l'intercanvi de dades de caràcter personal.

3. L'Ajuntament com titular de la seu vetlarà per la veracitat, la integritat i l'actualització de la informació i serveis a què pot accedir-se.

4. En el cas que se cedisquen espais dins d'aquest domini a altres persones, entitats o institucions, l'Ajuntament no serà titular i, per tant, no serà responsable de la integritat i l'actualització de la informació i serveis correspondrà a qui s'haja cedit l'espai.

En la seu electrònica s'identificaran els subdominis o direccions que es corresponen amb espais cedits.

Article 7. *Informació municipal general accessible a través de la seu electrònica*

1. L'Ajuntament i les entitats incloses en l'article 2 de la present Ordenança facilitaràn via Internet informació de la manera més accessible possible com a mínim sobre:

- a) La seua organització, competències i activitats.
- b) L'adreça postal i el telèfon.
- c) Una adreça de correu electrònic a través de la qual puguen enviar-se consultes, queixes i suggeriments, que complisca les funcions de bústia del ciutadà.
- d) Els procediments administratius que tramiten, amb indicació dels requisits essencials, les fases del mateix susceptibles d'omplir-se electrònicament i els terminis de resolució i notificació.
- e) Els serveis que s'oferixen electrònicament
- f) La que es determine legalment

2. També es podrà difondre qualsevol altra informació relativa a assumptes o qüestions d'interés general per als ciutadans.

Article 8. *Informació administrativa d'accés general*

L'Ajuntament i les entitats incloses en l'article 2 de la present Ordenança procuraran facilitar a través de la seu electrònica aquella informació administrativa que per prescripció legal s'haja de fer pública.

La dita informació serà, com a mínim, la mateixa que es done presencialment o per altres mitjans i se subjectarà als mateixos principis i garanties. En tota la informació administrativa que es done a través d'aquests mitjans constarà la data d'actualització.

Article 9. Edictes electrònics

1. La publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària hagen de publicar-se en tauler d'anuncis o edictes, podrà ser substituïda o complementada per la seua publicació en la seu electrònica de l'Ajuntament. Quan una norma específica ho exigisca s'incorporaran mitjans que permeten garantir fefaentment la data i integritat de la publicació.

2. En aquells casos en què la publicació en la seu electrònica substituïska el tauler presencial, es permetrà la seua consulta en la seu de l'Ajuntament i es prestarà, en cas necessari, assistència a qualsevol ciutadà que ho sol·licite.

Article 10. Absència d'identificació en la informació general

L'accés al tauler d'edictes electrònic, a la informació municipal general i a la informació administrativa d'accés general no requerirà cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà.

Article 11. Informació normativa

1. L'Ajuntament vetlarà per oferir l'accés a la seua normativa, ordenada per matèries d'interés per als ciutadans.

2. La difusió d'informació i documentació a través de la seu electrònica no substituïx la publicació de les disposicions normatives i els actes que hagen de ser publicats en un butlletí oficial, d'acord amb les lleis.

CAPÍTOL II

De la identificació i autenticació

Secció 1a

Identificació dels ciutadans i autenticació de la seua actuació

Article 12. La identificació dels ciutadans per mitjà de DNI electrònic

Les persones físiques podran utilitzar els sistemes de firma electrònica incorporats al Document Nacional d'Identitat en la seua relació per mitjans electrònics amb l'Ajuntament. El règim d'utilització i efectes del dit document es regirà per la seua normativa reguladora.

Article 13. *La utilització de sistemes de firma electrònica avançada*

1. Els ciutadans, també podran utilitzar en les seues relacions amb l'Ajuntament sistemes de firma electrònica avançada per a identificar-se i autenticar els seus documents.

2. L'Ajuntament publicarà en la seua seu electrònica la relació de certificats de firma electrònica avançada admesos i els prestadors que els expedixen.

Article 14. *Utilització d'altres sistemes de firma electrònica*

1. Mitjançant una resolució de l'alcaldia podrà autoritzar-se la utilització d'altres sistemes de firma electrònica no criptogràfics. Entre aquests, es podran utilitzar claus concertades per mitjà d'un procés de registre previ.

2. En la seu electrònica s'oferirà publicitat d'aquells procediments en què són admissibles, amb indicació del sistema de firma electrònica vàlid per a cada un d'ells.

Article 15. *Identificació del ciutadà per funcionari públic*

1. En aquells procediments en què siga necessària la utilització de sistemes de firma electrònica per part dels ciutadans, els funcionaris de registre o els funcionaris del Servei d'Atenció i Tramitació estan expressament autoritzats per a identificar els ciutadans per mitjà de la seua pròpia firma electrònica per a la realització dels tràmits.

2. En aquests casos, els ciutadans s'identificaran i firmaran una autorització expressa que s'arxivarà en l'expedient.

Secció 2a

Identificació de l'Ajuntament en les seues actuacions

Article 16. *Actuació automatitzada*

1. En els supòsits d'actuació automatitzada l'Ajuntament utilitzarà preferentment un segell electrònic basat en el certificat electrònic que reunisca els requisits exigits per la legislació de firma electrònica, de manera que quede garantida l'autenticitat i la integritat dels actes.

2. En cas d'utilitzar un codi segur de verificació haurà d'oferir-se publicitat al sistema i permetre la comprovació de la integritat del document generat per mitjà de l'accés a una direcció electrònica expressament prevista per a aquests efectes en la seu electrònica.

Article 17. *Firma electrònica del personal de l'Ajuntament*

1. La identificació dels funcionaris de l'Ajuntament d'Onda quan utilitzen mitjans electrònics s'efectuarà per mitjà de la firma electrònica incorporada al seu Document Nacional d'Identitat o per mitjà d'un altre sistema de firma electrònica basat en un certificat electrònic reconegut emés per un prestador de serveis de certificació que

oferisca de forma gratuïta la informació necessària per a verificar la titularitat i validesa del certificat.

2. En la seu electrònica s'oferirà informació respecte al procediment i direcció electrònica en què efectuar aquesta verificació.

Capítol V Registres, comunicacions i notificacions electròniques

Article 18. Registre electrònic

1. El registre electrònic està habilitat per a la recepció i eixida dels documents electrònics.

2. El registre electrònic podrà admetre documents electrònics normalitzats corresponents als procediments per als que estiga prevista una sol·licitud específica o normalitzada. Els procediments en què estiga previst un model electrònic normalitzat de sol·licitud es publicaran en la seu electrònica.

3. En el registre electrònic també podran presentar-se sol·licituds, al·legacions i altres documents dels interessats dirigits a qualsevol òrgan de l'Ajuntament en qualsevol procediment.

Quan no existisca aplicació informàtica que suporte la seua tramitació electrònica, els funcionaris de registre remetran la sol·licitud a l'òrgan competent per mitjà de sistemes de missatgeria electrònica o obtindran còpies autèntiques en suport paper per a la continuació del procediment corresponent.

4. En els casos en què es presente una sol·licitud electrònica genèrica en procediments que disposen de documents normalitzats, i en qualsevol altre supòsit en què l'òrgan competent per a la tramitació entenga que no resulta vàlida la presentació electrònica del document, s'oferirà a l'interessat la possibilitat d'esmenar-la, inclús per mitjà de la compareixença personal.

5. El registre telemàtic de l'Ajuntament d'Onda es regirà per la data i hora oficial vigent en el territori peninsular espanyol, que haurà de figurar visible en la direcció electrònica d'accés al registre.

6. El registre electrònic de l'Ajuntament d'Onda permetrà l'entrada de documents electrònics tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores.

Quan el còmput del termini per als particulars es fixe en dies hàbils o naturals la presentació en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent, tret que una norma permeta expressament la recepció en dia inhàbil.

Seràn considerats dies inhàbils a aquests efectes els declarats com a tals per a tot el territori nacional, per al territori de la Comunitat Autònoma Valenciana i per al terme municipal de l'Ajuntament, dels que es donarà difusió en la direcció electrònica d'accés al registre.

7. Quan concórreguen raons justificades de manteniment tècnic o operatiu podrà interrompre's, pel temps imprescindible, la recepció de sol·licituds, escrits i comunicacions. La interrupció haurà d'anunciar-se als potencials usuaris del registre telemàtic amb l'antelació que, si és el cas, resulte possible. En supòsits d'interrupció no planificada en el funcionament del registre telemàtic, i sempre que siga possible, l'usuari visualitzarà un missatge en què es comuniqui tal circumstància.

8. La data d'entrada i/o eixida s'acreditarà per mitjà d'un servei de segellat electrònic de data i hora.

La recepció de documents electrònics en el registre es produirà automàticament. Les anotacions d'entrada especificaran para cada un dels documents electrònics un número de referència d'entrada en el registre electrònic i la data i hora de la seua presentació.

El registre electrònic emetrà automàticament un justificant de la recepció dels documents electrònics presentats pels interessats en el que es donarà constància de l'anotació d'entrada que s'assigne al document.

Article 19. Comunicacions electròniques

1. Els ciutadans podran triar si es comuniquen amb l'Ajuntament utilitzant o no mitjans electrònics. L'opció de comunicar-se per uns o altres mitjans no vincula el ciutadà, que podrà, en qualsevol moment, optar per un mitjà diferent del triat inicialment.

2. L'Ajuntament utilitzarà mitjans electrònics en les seues comunicacions amb els ciutadans sempre que així ho hagen sol·licitat o consentit expressament. La sol·licitud i el consentiment podran, en tot cas, emetre's i demanar-se per mitjans electrònics.

3. Les comunicacions a través de mitjans electrònics seran vàlides sempre que hi haja constància de la transmissió i recepció, de les seues dates, del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifique fidedignament al remitent i al destinatari de les mateixes.

4. El mitjà electrònic que poden utilitzar els ciutadans per a comunicar-se amb l'Ajuntament quan haja de quedar constància de la transmissió i recepció així com de la integritat i de la data de la comunicació és el registre electrònic regulat en l'article 18 de la present ordenança.

5. Reglamentàriament l'Ajuntament podrà establir l'obligatorietat de comunicar-se amb ell utilitzant només mitjans electrònics quan els interessats es corresponguen amb persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats tinguen garantit l'accés i disponibilitat dels mitjans tecnològics precisos.

En aquest cas es permetrà la realització de les comunicacions des d'un equip ubicat en la seu de l'Ajuntament i es prestarà, en cas necessari, assistència per a la comunicació a qualsevol ciutadà que ho sol·licite.

6. Tindran plena validesa les comunicacions dirigides al personal de l'Ajuntament en la seua condició d'òrgans administratius o en virtut de la relació funcional o laboral que

s'efectuen a través de la plataforma de tramitació de l'Ajuntament d'Onda. També tindran plena validesa, sempre que pugui acreditar-se la recepció i data del missatge, les convocatòries a reunions i les comunicacions dirigides al personal de l'Ajuntament en la seua condició d'òrgans administratius o en virtut de la relació funcional o laboral que s'efectuen per mitjà de correu electrònic o serveis de missatgeria electrònica.

Article 20. *Notificacions per mitjans electrònics*

1. L'Ajuntament podrà practicar la notificació per mitjans electrònics sempre que els interessats hagen indicat en la seua sol·licitud, escrit o comunicació el mitjà electrònic com a via de notificació preferent o hagen consentit expressament la seua utilització. En els casos previstos en l'article 19.5 d'aquesta Ordenança no serà necessari el consentiment de l'interessat perquè puguen practicar-se notificacions per mitjans electrònics.

2. L'acceptació dels interessats podrà tindre caràcter general per a tots els procediments que els relacionen amb l'Ajuntament o per a un o més, segons el que hagen manifestat expressament.

3. La direcció electrònica en què s'efectuaran les notificacions electròniques serà la plataforma de tramitació de l'Ajuntament d'Onda.

4. La notificació electrònica s'entendrà practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produïska l'accés al contingut del missatge de la notificació, de manera que el dit accés pugui comprovar-se fefaentment pel remitent.

5. El sistema de notificació ha d'acreditar les dates i les hores en què es produïska la recepció de la notificació en la direcció electrònica de l'interessat i l'accés al contingut del missatge de notificació, així com qualsevol causa tècnica que impossibilita alguna de les circumstàncies anteriors.

6. En el cas que existisca constància de la recepció de la notificació en la direcció electrònica i hagen transcorregut deu dies naturals sense accedir al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha sigut rebutjada, tret que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

Capítol IV

El procediment electrònic i els seus tràmits

Article 21. *Procediments electrònics*

1. Podran tramitar-se electrònicament una vegada hagen sigut publicats els procediments administratius de competència d'aquest Ajuntament i dels organismes públics i entitats a ell adscrites que siguen susceptibles de fer-ho.

2. L'alcalde o òrgan en qui delegue ordenarà la publicació en la seua electrònica de les comunicacions, consultes, tràmits i els procediments administratius de competència

d'aquest Ajuntament i dels organismes públics i entitats a ell adscrites que siguin susceptibles de tramitació electrònica, i, si és el cas, els terminis de cada un d'ells.

3. Podran així mateix tramitar-se, en quant es preveja, les comunicacions dels ciutadans no incardinables en un procediment administratiu, com a avisos, queixes, suggeriments i peticions, respecte de les quals es podrà rebre la resposta per aquests mitjans.

Article 22. Iniciació del procediment

1. Els procediments administratius per als que estiga prevista la tramitació electrònica, es podran iniciar per mitjà de la presentació de la sol·licitud al registre electrònic que es regula en la present Ordenança.

2. La dita sol·licitud haurà de reunir els requisits establits en l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i el ciutadà haurà d'identificar-se per algun dels mitjans mencionats en els articles 12 a 15 d'aquesta Ordenança.

No serà necessària la utilització dels dits mitjans d'identificació per a les comunicacions que no requereixen garantir l'autenticitat, la confidencialitat i la integritat.

3. Quan s'hagen d'aportar documents a l'expedient, els ciutadans podran aportar còpies digitalitzades dels documents, la fidelitat dels quals amb l'original garantiran sota la seua responsabilitat per mitjà de la utilització de la seua firma electrònica avançada per a firmar la sol·licitud i el document incorporat.

Amb posterioritat, l'òrgan encarregat de la tramitació del procediment podrà requerir al ciutadà l'exhibició del document original per a la confrontació de la còpia electrònica aportada.

Article 23. Representació

1. Quan en una sol·licitud presentada a través del registre electrònic hi haja més d'un interessat, haurà de ser firmada per tots ells, i les actuacions es faran amb el que s'haja assenyalat expressament o, en el seu defecte, amb l'interessat que aparega encapçalant la sol·licitud.

2. Els ciutadans podran designar un representant en els procediments administratius electrònics tramitats en aquest Ajuntament. A aquests efectes, qualsevol persona física amb capacitat d'obrar pot representar per aquesta via a altres persones, físiques o jurídiques.

3. Als efectes d'afavorir l'actuació a través de mitjans electrònics en representació l'Ajuntament d'Onda crea un registre públic, de caràcter voluntari, on es podran inscriure:

- a) la representació en persones físiques, d'acord amb el que estableix l'article 32 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, per a la presentació d'escrits de qualsevol naturalesa, sol·licituds i comunicacions que es presenten

l'Ajuntament d'Onda. Per a atorgar-se aquesta representació podran utilitzar-se els models normalitzats que facilitarà l'Ajuntament d'Onda.

- b) els poders dels representants de les persones jurídiques i els seus apoderats legals. Els poders inscrits facultaran per a la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions telemàtiques. Aquests poders també podran utilitzar-se en tràmits presencials.

4. El document normalitzat de sol·licitud del registre de la representació, que haurà de firmar el sol·licitant, li informarà adequadament sobre les obligacions que assumix, així com del termini de duració de la inscripció de la representació.

En particular, el representat assumix que el representant tinga accés als expedients electrònics la tramitació del qual haja iniciat i que les notificacions i comunicacions efectuades en els procediments iniciats pel representant s'efectuen amb aquest, tret que expressament s'indique el contrari.

En qualsevol moment podran modificar-se les dades aportades en la sol·licitud d'inscripció de la representació i l'abast o vigència de la representació, per mitjà de la iniciació d'un nou procediment de modificació o revocació.

5. La sol·licitud de representació podrà presentar-se de manera presencial o utilitzant mitjans electrònics, a través de la plataforma de tramitació de l'Ajuntament d'Onda, sempre que la persona física o jurídica o el seu representant legal compte amb certificat d'usuari de firma electrònica avançada expedit per una autoritat de certificació acceptada per l'Ajuntament d'Onda per als tràmits electrònics.

En el cas que se sol·licite per mitjà de mitjans electrònics la incorporació al registre dels poders que acrediten la representació de les persones jurídiques o dels seus apoderats legals, el representant legal podrà acompanyar còpia digitalitzada dels poders vigents, la fidelitat del qual amb l'original garantirà per mitjà de la utilització de la seua firma electrònica avançada. L'Ajuntament d'Onda podrà requerir, en qualsevol moment, l'aportació de l'original.

Els professionals que actuen en representació dels seus clients davant de l'Ajuntament d'Onda en l'exercici de la seua activitat professional podran sol·licitar per mitjans electrònics i amb el seu propi certificat d'usuari de firma electrònica avançada l'alta de la representació atorgada pels seus clients, així com la seua modificació i revocació. A la sol·licitud acompanyaran còpia digitalitzada de l'escrit normalitzat de representació, modificació o revocació firmat pels seus clients la fidelitat de la qual amb l'original garantirà per mitjà de la utilització de la seua firma electrònica avançada. L'Ajuntament d'Onda podrà requerir, en qualsevol moment, l'aportació de l'original.

6. El sol·licitant del registre de la representació serà responsable de la veracitat i autenticitat de les dades aportades en tot moment al llarg del procés de sol·licitud i registre i haurà de comunicar a l'Ajuntament d'Onda qualsevol canvi posterior que afecte la vigència de la representació.

7. La inscripció dels escrits de representació i dels poders vigents de representants i apoderats legals d'entitats jurídiques s'efectuarà pel funcionari del Servei d'Atenció i Tramitació, tret que es plantejaren dubtes quant a la vigència o abast del poder. En

aquest últim supòsit, els poders aportats es remetran a Secretaria General per a la seua validació.

8. Quan es presenten escrits per via telemàtica en representació d'una altra persona, l'administració alertarà el representant per mitjà d'un missatge de confirmació. Abans de procedir a la firma electrònica d'aquells escrits, el representant haurà de manifestar que la representació que es va concedir i va inscriure en el registre continua vigent i que assumix les obligacions derivades de la seua representació.

El representant pot, en qualsevol moment, renunciar a la representació, comunicant-ho al registre pels mitjans habilitats a aquest efecte.

9. A més dels supòsits ja mencionats de revocació o renúncia, la representació deixarà d'exercir-se en els casos següents:

- a) Defunció del representant o del representat, incapacitat sobrevinguda total o parcial de qualsevol d'ells, o extinció de la personalitat jurídica representada.
- b) Expiració del termini de validesa de la inscripció de la representació.
- c) Resolució judicial o administrativa que ho ordene.

Article 24. Tramitació del procediment

1. Qualsevol acte jurídic del ciutadà o de l'Administració municipal realitzat en el si d'un procediment administratiu tramitat electrònicament haurà de reunir els requisits de validesa, així com ser presentat o remés a través del registre electrònic que es regula en la present Ordenança, garantint això el control dels temps i els terminis.

2. Quan un procediment iniciat electrònicament no es puga tramitar totalment en suport electrònic es procedirà, per part de l'òrgan competent, a la reproducció en suport paper de les sol·licituds, comunicacions o altres documents electrònics, a fi de continuar amb la tramitació de l'expedient, assegurant en qualsevol cas l'arxiu segur dels documents electrònics originals.

En tot cas, a fi de garantir la concordança entre els documents electrònics originals i els reproduïts en paper, en tota còpia es farà constar la diligència del funcionari competent que acredite la correspondència i exactitud amb el document original.

3. La utilització de mitjans electrònics pels ciutadans per a la realització de tràmits en un procediment administratiu per al que no s'ha previst la seua tramitació electrònica completa, com ara al·legacions o pràctica del tràmit d'audiència, s'hauran de realitzar a través del registre electrònic, actuant-se de la mateixa manera que en l'apartat anterior.

4. L'interessat podrà conèixer l'estat de la tramitació dels procediments tramitats electrònicament a través d'un sistema electrònic d'accés restringit a tal informació o, en cas que no siga possible, haurà de rebre informació telefònica al respecte, almenys en relació amb la fase en què es troba l'expedient i l'òrgan o unitat responsable.

Article 25. Terminació

1. El procediment tramitat electrònicament finalitzarà amb un acte administratiu en suport electrònic que garantisca la identitat de l'òrgan que l'ha dictat.
2. En el cas que siga necessari reproduir l'acte administratiu electrònic en suport paper, la reproducció correspondrà al funcionari competent que done fe de la correspondència entre el document electrònic original i la còpia en paper.

Article 26. Actuació administrativa automatitzada

1. Per decret de l'alcaldia es podrà autoritzar l'actuació automatitzada en determinats tràmits.
2. El decret indicarà l'òrgan o òrgans competents per a la definició de les especificacions, supervisió i, si és el cas, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font i l'òrgan que ha de ser considerat responsable de l'actuació als efectes d'impugnació.
3. La dita informació haurà de publicar-se en la seu electrònica de l'Ajuntament.

Capítol V
El document electrònic i l'arxiu

Article 27. Els documents electrònics

1. Els documents emesos pels òrgans i unitats administratives compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança i pels particulars en les seues relacions amb els mateixos que hagen sigut produïts per mitjans electrònics, tindran la consideració de documents originals i, d'acord amb el que disposa l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, seran vàlids sempre que quede acreditada la seua autenticitat, integritat, conservació, autoria i aquelles altres garanties i requisits exigits per la normativa aplicable, especialment per l'article 29 de la Llei 11/2007, de 23 de juny.

A aquests efectes, es reconeix la validesa dels documents i les comunicacions electròniques firmats en la forma prevista en els articles 12, 13 i 17 d'aquesta Ordenança.

2. Les còpies produïdes de documents originals en paper emmagatzemats per mitjans o en suports electrònics tindran la mateixa validesa i eficàcia que el document original sempre que queden garantits els requisits enumerats en l'apartat anterior i en els articles 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i 30 de la Llei 11/2007, de 23 de juny. En elles s'indicarà la circumstància de ser còpia del document original.

3. Podran obtindre's còpies autèntiques en paper de documents electrònics presentats pels interessats, després de verificar l'autenticitat i integritat del document electrònic, fent constar la coincidència exacta amb l'original, i observant els requisits i garanties establits en els apartats anteriors.

4. Les còpies realitzades en paper pels particulars de documents públics administratius emesos per mitjans electrònics tindran la consideració de còpies autèntiques si

inclouen un codi generat electrònicament i altres sistemes de verificació que permeten comprovar la seua autenticitat accedint al servei ofert a aquest efecte des de la seua electrònica de l'Ajuntament.

Article 28. Certificats telemàtics i transmissió de dades

1. Sempre que l'interessat així ho autoritze o una norma de rang legal ho dispose, els certificats administratius en suport paper seran substituïts per certificats electrònics o per transmissió de dades.

2. Els certificats electrònics contindran les dades objecte de certificació i la firma electrònica de l'òrgan competent per a expedir-los, d'acord amb el que disposa l'article 17 d'aquesta Ordenança.

3. Aquests certificats es podran expedir:

- a) A sol·licitud de l'interessat, a qui seran enviats o posats a la seua disposició.
- b) A instància de l'òrgan requeridor, a iniciativa pròpia o de l'interessat, sempre que compte amb el consentiment exprés de l'interessat o que una norma amb rang de llei autoritze l'accés. A aquests efectes, el consentiment haurà de constar en la sol·licitud d'iniciació del procediment o en qualsevol altra comunicació posterior.

3. Les transmissions de dades s'efectuaran a petició de l'òrgan tramitador del procediment, petició en què s'identificaran les dades requerides, els titulars, la finalitat per a la que es demanen, així com que es disposa del consentiment exprés dels titulars afectats, excepte quan no siga necessari legalment.

Article 29. Declaracions responsables

L'Ajuntament i les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança propiciaran la substitució de l'aportació de documents acreditatius del compliment dels requisits per una declaració responsable de l'interessat que expresse la concurrència dels dits requisits i el compromís d'aportar els justificants a requeriment de l'Administració municipal, en la mesura que ho permeten les disposicions reguladores dels procediments corresponents.

Article 30. Compulses electròniques

En aquells procediments que es tramiten electrònicament, els documents presentats en suport paper quan no es puguem aportar electrònicament, podran ser digitalitzats per mitjà d'un procediment segur que garantisca la seua autenticitat i integritat, deixant constància per mitjà de compulsa electrònica d'aquests extrems. La compulsa electrònica podrà ser vàlida per a un procediment concret per al que es fa la còpia o per a qualsevol altre procediment de l'Administració actuant.

Article 31. Arxiu de documents electrònics

1. Els documents electrònics que es reben i transmeten a través del registre electrònic seran arxivats i guardats en mitjans o suports electrònics pels responsables de la gestió dels servidors del registre. Per al seu arxiu podrà utilitzar-se el mateix format o

suport en què es va originar el document electrònic originari o qualsevol altre que assegure la identitat i integritat de la informació compresa en el document.

2. Sense perjudi del que estableix l'apartat anterior, l'òrgan tramitador del procediment també té l'obligació d'arxivar la còpia de la documentació electrònica, especialment en els casos de comunicacions no realitzades a través del registre electrònic, així com transferir-la als arxius centrals segons dispose la normativa aplicable.

3. La documentació en suport paper també es podrà convertir en documentació electrònica per al seu depòsit en els arxius electrònics, mentre que la conversió del document electrònic en paper només es realitzarà excepcionalment i es garantirà la seua autenticitat i integritat, així com la literalitat en el seu contingut.

4. En tot cas, els mitjans o suports en què s'emmagatzemen els documents electrònics comptaran amb les mesures de seguretat que garantisquen la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats i, en particular, la identificació dels usuaris i el control d'accés als mateixos.

5. Sense perjudi de l'anterior, l'accés als documents emmagatzemats per mitjans o en suports electrònics es regirà pel que disposa l'article 37 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i per la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com en les seues normes de desplegament.

6. Per a la conservació dels documents electrònics, serà possible el canvi de format informàtic quan siga necessari i en tot cas haurà de garantir-se l'exactitud del seu contingut i la seua autenticitat i integritat. El document resultant de la transformació serà firmat electrònicament per l'òrgan competent.

TÍTOL TERCER SEGURETAT

Article 32. *Objectius*

L'Ajuntament d'Onda adoptarà les mesures necessàries per a garantir la protecció i seguretat de la informació que garantisquen la integritat, confidencialitat i autenticitat de les dades tractades com a conseqüència de tràmits electrònics i garantirà així com la disponibilitat dels equips i sistemes destinats a donar-los suport.

Aquestes mesures seran tant de caràcter tècnic com organitzatiu i hauran de ser observades, en funció de les seues respectives responsabilitats, tant pel personal propi de l'Ajuntament com pels usuaris dels sistemes de tramitació electrònica.

Els sistemes de tractament d'informació no seran posats en producció fins que no s'haja verificat el seu funcionament correcte sobre un entorn de proves.

Article 33. *Seguretat dels equips*

Els tràmits electrònics es duran a terme únicament sobre equips que reunisquen les suficients garanties de seguretat. L'Ajuntament protegirà adequadament els locals en què s'allotgen i l'accés als mateixos.

L'accés, reconfiguració o manipulació dels equips de tractament de dades o comunicacions, incloent-hi cablejat i sistemes d'accés sense fil, per part de personal no autoritzat queda estrictament prohibit.

En l'accés als tràmits a través d'ordinadors personals la responsabilitat de la seguretat d'aquests equips recau sobre el propi usuari.

Article 34. *Transmissió de dades*

L'Ajuntament proporcionarà l'accés als seus serveis de tramitació electrònica amb plenes garanties de seguretat, permetent a l'usuari l'ús de procediments de connexió que garantisquen l'encriptació de les dades que circulen per les xarxes de comunicacions.

El xifrat o encriptació de les dades serà obligatòries en les transmissions de dades si aquests es veuen afectats pel que preveu la Llei Orgànica 15/1999 i la seua normativa de desplegament.

Article 35. *Salvaguarda de la informació*

L'Ajuntament d'Onda garantirà, per mitjà de la realització de còpies de seguretat, la salvaguarda de la informació dels tràmits electrònics.

Article 36. *Control d'accés als sistemes*

1. L'Ajuntament d'Onda garanteix que l'accés als seus serveis de tramitació electrònica pot fer-se únicament amb plenes garanties de la identitat de l'usuari, ja siga intern o extern. A aquests efectes, s'utilitzaran els sistemes d'autenticació previstos en aquesta mateixa normativa.

2. Els mitjans d'accés són personals i intransferibles. Cap persona accedirà als sistemes i serveis de tramitació electrònica suplantant la identitat d'una altra o utilitzant mitjans d'accés aliens.

Article 37. *Protecció de dades de caràcter personal*

Els sistemes i serveis de tramitació electrònica de l'Ajuntament d'Onda hauran d'observar els principis vigents en matèria de protecció de dades.

El personal tècnic vetlarà per que no es vulnere la normativa en els sistemes posats en producció, havent de respectar els principis de finalitat, qualitat, proporcionalitat i adequació al tractament establits en la llei.

Igualment, en el desenvolupament de sistemes de tramitació electrònica, s'inclouran els mecanismes necessaris per a permetre de forma efectiva l'exercici dels drets dels interessats.

Qualsevol sistema que tracte dades de caràcter personal haurà d'incorporar sistemes auditablem de control i registre d'accessos en els termes que preveu la llei.

Article 38. Auditoria dels sistemes de tramitació

Amb periodicitat adequada es realitzarà una auditoria que verificarà el compliment de la present normativa, de les condicions de seguretat i del funcionament correcte dels sistemes i serveis de tramitació electrònica de l'Ajuntament d'Onda.

TÍTOL QUART
ALTRES DISPOSICIONS

Disposició addicional única.

Quant al no disposat en aquesta normativa, caldrà estar a la legislació general, en particular a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Disposició final.

La present ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació.

-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-

Aquesta ordenança es va aprovar per acord de l'Ajuntament Ple de 21 d'abril de 2009 i el text íntegre es va publicar en el Butlletí oficial de la província de Castelló número 70, de 9 de juny de 2009.

MODIFICACIÓ:

Aprovació inicial: Ple de data 10/7/2012

Publicació de l'aprovació inicial: BOP núm 85, de data 17 7/2012/

Publicació del text íntegre: BOP núm 104, de data 30 8/2012/

Entrada en vigor: 18/9/2012