



1. DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

1.1. Dades de la persona interessada / Datos de la persona interesada

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	NIF/CIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.2. Dades del/la representant / Datos del/la representante

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	NIF/CIF	Relació / Relación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.3. Dades a efectes de notificació / Datos a efectos de notificación

Adreça / Dirección	Localitat i província / Localidad y provincia	CP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon / Teléfono	FAX	Adreça electrònica / Dirección electrónica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.4. Dades del constructor/a / Datos del/de la constructor/a

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Adreça / Dirección	Llicència fiscal / Licencia fiscal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. EXPOSE / EXPONGO:

- Tipus d'obres / Tipo de obras: Descripció de les obres / Descripción de las obras:

-

- Les obres estan localitzades a l'adreça següent / Las obras estan localizadas en la siguiente dirección:

- Referència cadastral / Referencia catastral

- Amb un pressupost de / Con un presupuesto de:

- Que necessite ocupar la via pública amb m2, durant dies / Que necesito ocupar la via pública con m2, durante días.

- Que necessite els aprofitaments següents / Que necesito los siguientes aprovechamientos:

- Bonificació ICIO (Impost de construcció) / Bonificación ICIO (Impuesto de construcción): SI No

3. VINCULACIÓ DE LES OBRES O INSTAL·LACIONS A ACTIVITAT / VINCULACIÓN DE LAS OBRAS O INSTALACIONES A ACTIVIDAD

Les obres de referència Sí No pressuposen o estan vinculades a l'exercici d'una activitat (en cas afirmatiu s'aportarà la documentació de l'Annex I) / Las obras de referencia Si No presuponen o están vinculadas al ejercicio de una actividad (en caso afirmativo se aportara la documentación del Anexo I)

En cas de vinculació de l'obra a l'activitat, la subjecció és / En caso de vinculación de la obra a actividad, su sujeción es:

- Comunicació d'activitats innòcues / Comunicación de actividades inocuas
- Declaració responsable / Declaración responsable
- Llicència ambiental (en aquest cas hi ha una sol·licitud conjunta de llicència d'obres i ambiental) / Licencia ambiental (en este caso existe una solicitud conjunta de licencia de obras y ambiental)
- Establiment públic (Llei 14/2010) / Establecimiento público (Ley 14/2010)
- Autorització Ambiental Integrada / Autorización Ambiental Integrada

Documentació que adjunte (Veure Annex I) / Documentación que adjunto (Véase Anexo I)

4. SOL·LICITE / SOLICITO:

La concessió de la llicència per a construcció i obres / La concesión de licencia para la construcción y obras

Signatura / Firma

Onda, de/d' de

AJUNTAMENT D'ONDA / AYUNTAMIENTO DE ONDA

L'Ajuntament d'Onda guardarà secret de les dades de caràcter personal que ens heu facilitat i us garanteix l'adopció de les mesures de seguretat necessàries per a la vostra confidencialitat. Així mateix, us informem que teniu reconeguda la possibilitat d'exercitar gratuïtament els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició sobre les vostres dades en els termes establerts en la Llei orgànica 15/1999, BOE 14/12/1999.

El Ayuntamiento de Onda guardará secreto respecto de los datos de carácter personal que nos habéis facilitado y os garantiza la adopción de las medidas de seguridad necesarias para velar por vuestra confidencialidad. Asimismo os informamos que podéis ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre vuestros datos en los términos previstos en la Ley orgánica 15/1999, BOE 14/12/1999.



NEGOCIAT D'URBANISME / NEGOCIADO DE URBANISMO

Escrit d'inici d'expedient / Escrito inicio de expediente

S'ha iniciat en la data que consta al segell del registre d'entrada, el procediment per a l'obtenció de la llicència municipal d'obres per a l'immoble descrit i tractant-se d'una obra major, el termini de resolució de l'expedient serà de dos mesos a partir de la data d'inici, o de tres mesos si les obres afecten un edifici catalogat, en tràmit de catalogació, o situat a la zona del recinte artístic, sempre que el tràmit no s'ature per falta de la documentació necessària per a resoldre, d'acord amb l'article 221.1 b) de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana.

Respecte dels efectes que pot produir el silenci administratiu (falta de resolució expressa en termini), aquest serà negatiu i s'entendrà desestimada la sol·licitud pel transcurs del referit termini sense resolució expressa (art. 223.1 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol).

No obstant això, en el supòsit de sol·licituds d'obres menors que impliquen l'alçament de murs de fàbrica i tanca, l'ús del vol i l'execució d'obres i instal·lacions que afecten el subsòl privat, el silenci serà positiu, entenent-se que el transcurs del termini sense resolució expressa habilitarà la persona peticionària a l'inici de les obres o instal·lacions (art. 223.2 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol).

En tot cas, el silenci serà negatiu en les sol·licituds de llicència relatives a actes d'edificació i ús del sòl que és realitzen en terrenys de domini públic i en sòl no urbanitzable.

Per a obtenir informació sobre l'estat de la tramitació de l'expedient, podrà adreçar-se a la plaça del Pla, número 1, o telefonar al 964600050 i fax 964604133

Se ha iniciado con la fecha que consta en el cuño registro de entrada, el procedimiento para la obtención de licencia municipal de obras para el inmueble descrito, y tratándose de una obra mayor, el plazo de resolución del expediente será de dos meses a partir de la fecha de inicio, o de tres meses si las obras afectan a un edificio catalogado, en trámite de catalogación, o sito en la zona de recinto artístico, siempre que el trámite no se paralice por la falta de la documentación necesaria para resolver, de acuerdo con el artículo 221.1 b) de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana.

Respecto a los efectos que puede producir el silencio administrativo (falta de resolución expresa en plazo), la regla general es que éste será negativo, y se entenderá desestimada la solicitud por el transcurso del referido plazo sin resolución expresa (art. 223.1 de la Ley 5/2014, de 25 de julio).

Sin embargo, en el supuesto de solicitudes de licencia sobre modificación o reforma que afecten a la estructura de las construcciones, los edificios e instalaciones de todas clases, cualquiera que sea su uso, la modificación del uso de las construcciones, edificaciones e instalaciones y el uso del suelo sobre los mismos, el levantamiento de muros de fábrica y vallado y la ejecución de obras e instalaciones que afecten al subsuelo privado, el silencio será siempre positivo, entendiéndose que el transcurso del referido plazo sin resolución expresa habilitará al peticionario al inicio de las obras o instalaciones (art. 223.2 de la Ley 5/2014, de 25 de julio).

En todo caso, el silencio será negativo en las solicitudes de licencia relativas a actos de edificación y uso del suelo que se realicen en terrenos de dominio público y en suelo no urbanizable.

Para obtener información sobre el estado de la tramitación del expediente podrá acudir a la dirección de plaza del Pla, número 1, o al teléfono 964 600050 y fax 964 604133.

Signatura de la persona interessada
Firma de la persona interesada

Onda, de/ d' de



ANNEX I

A) DOCUMENTACIÓ OBRES MAJORS NO VINCULADES A UNA ACTIVITAT

- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu representant legal, si és el cas.
- En el cas de ser una societat la sol·licitant, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat.
- En el cas que les persones sol·licitants estigueren constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu de la comunitat. La declaració responsable estarà subscripta per la totalitat de la comunitat o pels qui ostenten la representació d'aquesta.
- Projecte tècnic (1 còpia en paper i 1 còpia en suport digital)
- Designació del tècnic director de l'obra.
- Fitxa urbanística.
- Informe favorable del gestor de residus.
- Qüestionari d'estadística d'Edificació i Residència.
- Còpia del justificant del pagament de les taxes i de l'impost.

B) DOCUMENTACIÓ OBRES MAJORS VINCULADES A UNA ACTIVITAT SUBJECTA A COMUNICACIÓ D'ACTIVITATS INNÒCUES O A DECLARACIÓ RESPONSABLE

- Sol·licitud de llicència d'obra major.
- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu representant legal, si és el cas.
- En el cas de ser una societat la que sol·licita, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat.
- En el cas que les persones sol·licitants estigueren constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu de la comunitat. La declaració responsable estarà subscripta per la totalitat de la comunitat o pels qui ostenten la representació d'aquesta.
- Indicar l'emplaçament exacte del local en què es pretén ubicar l'activitat, especificant la seua referència cadastral.
- Certificat del tècnic/a competent en què es manifeste expressament la compatibilitat urbanística per a la implantació de l'activitat, d'acord amb la normativa urbanística específica aplicable .
- Justificant de l'ingrés del pagament de la taxa per actuacions urbanístiques.
- Projecte tècnic d'obres i activitat en triple versió (o bé 1 còpia en paper i 3 en suport digital), que descriga les mesures correctores o de seguretat de les instal·lacions, redactat i firmat pel tècnic/a competent i visat, si és el cas, pel col·legi oficial corresponent i ajustat a:

- a) Justificació del compliment de la normativa urbanística aplicable.
- b) La instrucció 2/83, aprovada per l'Ordre de la Conselleria de Governació, de 7 de juliol de 1983 (DOGV del 19-07-83) o norma que la substituïska, justificant el compliment de normativa en matèria de qualitat ambiental i protecció contra la contaminació.
- c) Normativa sobre instal·lacions en locals (C, REBT, RITE, RSEI, etc.).
- d) Normativa en matèria d'accessibilitat.
- e) Normativa sanitària aplicable i, en especial, justificarà el compliment de la normativa legal, si és el cas, sobre prevenció i control de la legionel·losi, especificant detalladament en la memòria i plans del Projecte l'adopció de les mesures preventives determinades en aquesta normativa (R.D. 865/2003, de 4 de juliol, i Decret del Govern Valencià 173/2000, de 5 de desembre).
- f) Estudi Acústic on es justificarà el compliment de la normativa contra la contaminació acústica vigent, conforme a l'article 36 de la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de protecció contra la contaminació acústica o el corresponent de la norma que ho substituïska.
- g) En el cas que les obres es vinculen a una activitat que implique un establiment públic (Llei 12/2010), s'haurà de justificar el seu acomodament al Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

En cas que l'activitat es trobe subjecta a una llicència ambiental, s'haurà d'aportar una sol·licitud conjunta de llicència d'obra i activitat en model normalitzat.



C) DOCUMENTACIÓ OBRES MAJORS VINCULADES A UNA ACTIVITAT SUBJECTA A AUTORITZACIÓ AMBIENTAL INTEGRADA:

- Sol·licitud de llicència d'obra major.
- Còpia de l'Autorització Ambiental Integrada concedida.
- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i del seu representant legal, si és el cas.
- En el cas de ser una societat la que sol·licita, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat.
En el cas que les persones sol·licitants estigueren constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu de la dita comunitat. La declaració responsable estarà subscripta per la totalitat de la comunitat o pels que ostenten la representació d'aquesta.
- Projecte tècnic d'obra que justifique la normativa en vigor (1 còpia en paper i 1 còpia en suport digital)
- Designació del personal tècnic director de l'obra.
- Fitxa urbanística
- Informe favorable del gestor/a de residus
- Qüestionari d'estadística d'Edificació i Residència
- Còpia del justificant del pagament de les taxes i de l'impost



ANEXO I

A) DOCUMENTACION OBRAS MAYORES NO VINCULADAS A UNA ACTIVIDAD

- Fotocopia del DNI de la persona solicitante y de su representante legal, en su caso.
- En el caso de ser una sociedad la solicitante, fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad. En el caso de que las personas solicitantes estuvieran constituidas en comunidad de bienes, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad. La declaración responsable estará suscrita por la totalidad de la comunidad o por los que ostenten la representación de la misma.
- Proyecto técnico (1 copia en papel y 1 copia en soporte digital)
- Designación del técnico director de la obra.
- Ficha urbanística.
- Informe favorable del gestor de residuos.
- Cuestionario de estadística de Edificación y Residencia.
- Copia del justificante del pago de las tasas y del impuesto.

B) DOCUMENTACION OBRAS MAYORES VINCULADAS A UNA ACTIVIDAD SUJETA A COMUNICACION DE ACTIVIDADES INOCUAS O A DECLARACION RESPONSABLE

- Solicitud de licencia de obra mayor.
- Fotocopia del DNI de la persona solicitante y de su representante legal, en su caso.
- En el caso de ser una sociedad la solicitante, fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad.
- En el caso de que las personas solicitantes estuvieran constituidas en comunidad de bienes, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad. La declaración responsable estará suscrita por la totalidad de la comunidad o por los que ostenten la representación de la misma.
- Indicar el emplazamiento exacto del local en que se pretende ubicar la actividad, especificando su referencia catastral.
- Certificado de técnico competente en el que se manifieste expresamente la compatibilidad urbanística para la implantación de la actividad, de acuerdo con la normativa urbanística específica aplicable.
- Justificante del ingreso del pago de la tasa por actuaciones urbanísticas.
- Proyecto técnico de obras y actividad por triplicado (o bien 1 copia en papel y 3 en soporte digital), que describa las medidas correctoras o de seguridad de las instalaciones, redactado y firmado por técnico competente, y visado, en su caso, por el Colegio Oficial correspondiente; y ajustado a:
 - a) Justificación del cumplimiento de la normativa urbanística aplicable.
 - b) La instrucción 2/83, aprobada por Orden de la Conselleria de Governación, de 7 de julio de 1983 (DOGV del 19-07-83) o norma que la sustituya, justificando el cumplimiento de normativa en materia de calidad ambiental y protección contra la contaminación.
 - c) Normativa sobre instalaciones en locales (CTE, REBT, RITE, RSEI, etc.).
 - d) Normativa en materia de accesibilidad.
 - e) Normativa sanitaria aplicable y, en especial, justificará el cumplimiento de la normativa legal, en su caso, sobre prevención y control de la legionelosis, especificando detalladamente en la memoria y planos del Proyecto la adopción de las medidas preventivas determinadas en esta normativa (R.D. 865/2003, de 4 de julio, y Decreto del Gobierno Valenciano 173/2000, de 5 de diciembre).
 - f) Estudio Acústico donde se justificará el cumplimiento de la normativa contra la contaminación acústica vigente, conforme al artículo 36 de la ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de protección contra la contaminación acústica, o el correspondiente de la norma que lo sustituya.
 - g) En caso de que las obras se vinculen a una actividad que implique un establecimiento público (Ley 12/2010), se deberá justificar su acomodo al Decreto 52/2010, de 26 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 4/2003, de 26 de febrero, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.

En caso que la actividad se encuentre sujeta a una licencia ambiental se deberá aportar una solicitud conjunta de licencia de obra y actividad en modelo normalizado.



C) DOCUMENTACION OBRAS MAYORES VINCULADAS A UNA ACTIVIDAD SUJETA A AUTORIZACIÓN AMBIENTAL INTEGRADA:

- Solicitud de licencia de obra mayor.*
- Copia de la Autorización Ambiental Integrada concedida*
- Fotocopia del DNI de la persona solicitante y de su representante legal, en su caso.*
- En el caso de ser una sociedad la solicitante, fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad. En el caso de que las personas solicitantes estuvieran constituidas en comunidad de bienes, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad. La declaración responsable estará suscrita por la totalidad de la comunidad o por los que ostenten la representación de la misma.*
- Proyecto técnico de obra que justifique la normativa en vigor (1 copia en papel y 1 copia en soporte digital)*
- Designación del técnico director de la obra.*
- Ficha urbanística*
- Informe favorable del gestor de residuos*
- Cuestionario de estadística de Edificación y Residencia.*
- Copia del justificante del pago de las tasas y del impuesto*