



1. DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

1.1. Dades de la persona interessada / Datos de la persona interesada

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	NIF/ CIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.2. Dades del/la representant / Datos del/la representante

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	NIF/CIF	Relació / Relación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.3. Dades a efectes de notificació / Datos a efectos de notificación

Adreça / Dirección	Localitat i província / Localidad y provincia	CP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon / Teléfono	FAX	Adreça electrònica / Dirección electrónica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.4. Dades del constructor/a / Datos del/de la constructor/a

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Adreça / Dirección	Llicència fiscal / Licencia fiscal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. EXPOSE / EXPONGO:

- Tipus d'obres / Tipo de obras:	<input type="text"/>
- Descripció de les obres / Descripción de las obras:	<input type="text"/>
- Les obres estan situades a l'adreça següent / Las obras están situadas en la siguiente dirección:	<input type="text"/>
- Referència cadastral / Referencia catastral	<input type="text"/>
- Amb un pressupost de / Con un presupuesto de:	<input type="text"/>
- Que necessite ocupar la via pública amb <input type="text"/> m2, durant <input type="text"/> dies / Que necesito ocupar la via pública con <input type="text"/> m2, durante <input type="text"/> días.	
- Que necessite els aprofitaments següents / Que necesito los siguientes aprovechamientos:	<input type="text"/>
- Bonificació ICIO (Impost de construcció) / Bonificación ICIO (Impuesto de construcción):	SÍ <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

3. SOL·LICITE / SOLICITO:

La concessió de la llicència de demolició / La concesión de la licencia de demolición

Signatura / Firma

Onda, de/d' de

AJUNTAMENT D'ONDA / AYUNTAMIENTO DE ONDA

L'Ajuntament d'Onda guardarà secret de les dades de caràcter personal que ens heu facilitat i us garanteix l'adopció de les mesures de seguretat necessàries per a la vostra confidencialitat. Així mateix, us informem que teniu reconeguda la possibilitat d'exercitar gratuïtament els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició sobre les vostres dades en els termes establerts en la llei orgànica 15/1999, BOE 14/12/1999.

El Ayuntamiento de Onda guardará secreto respecto de los datos de carácter personal que nos habéis facilitado y os garantiza la adopción de las medidas de seguridad necesarias para velar por vuestra confidencialidad. Asimismo os informamos que podéis ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre vuestros datos en los términos previstos en la Ley orgánica 15/1999, BOE 14/12/1999.



NEGOCIAT D'URBANISME/ NEGOCIADO DE URBANISMO

Escrit d'inici d'expedient / Escrito inicio de expediente

S'ha iniciat en data que consta al segell del registre d'entrada, el procediment per a l'obtenció de la llicència municipal d'obres per a l'immoble descrit, es tracta d'una obra major, per tant, el termini de resolució de l'expedient serà de dos mesos a partir de la data d'inici, o de tres mesos si les obres afecten a un edifici catalogat, en tràmit de catalogació, o situat a la zona del recinte artístic, sempre que el tràmit no s'ature per falta de la documentació necessària per a resoldre, d'acord amb l'article 221.1 b) de la llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana

Respecte dels efectes que puga produir el silenci administratiu (falta de resolució expressa en termini), aquest serà negatiu, i s'entendrà desestimada la sol·licitud pel transcurs del termini sense resolució expressa (art. 223.1 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol).

Per a obtenir informació sobre l'estat de la tramitació de l'expedient, podreu adreçar-vos a la plaça del Pla número 1, o telefonar al 964600050 i fax 964604133.

Se ha iniciado con la fecha que consta en el cuño registro de entrada, el procedimiento para la obtención de licencia municipal de obras para el inmueble descrito, se trata de una obra mayor, por tanto, el plazo de resolución del expediente será de dos meses a partir de la fecha de inicio, o de tres meses si las obras afectan a un edificio catalogado, en trámite de catalogación, o sito en la zona de recinto artístico, siempre que el trámite no se paralice por la falta de la documentación necesaria para resolver, de acuerdo con el artículo 221.1 b) de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana

En cuanto a los efectos que pueda producir el silencio administrativo (falta de resolución expresa en plazo), el mismo será negativo, y se entenderá desestimada la solicitud por el transcurso del referido plazo sin resolución expresa (art. 223.1 de la Ley 5/2014, de 25 de julio).

Para obtener información sobre el estado de la tramitación del expediente podéis acudir a la dirección de plaza del Pla, número 1, o al teléfono 964 600050 y fax 964 604133.

Signatura de la persona interessada
Firma de la persona interesada

Onda, de d' de



ANNEX I

Documentació necessària per a sol·licitar llicències de demolició:

1. Sol·licitud per a l'obtenció de llicència de demolició (visada pel Col·legi d'Arquitectes i Aparelladors), segons model normalitzat, subscripta per la persona peticionària de la llicència, o el/la representant legal, en cas de ser una persona jurídica, identificant l'immoble o parcel·la de referència, la classe d'obres i el seu pressupost, amb indicació expressa de si resulta necessària o no l'ocupació de la via pública, els aprofitaments addicionals que resulten necessaris i si l'actuació està o no bonificada en l'ICIO.
2. En cas de ser una societat, fotocòpia compulsada de l'escriptura de constitució de la mateixa, i dels poders de representació de qui firma la sol·licitud.
3. En el cas que els sol·licitants estigueren constituïts en comunitat de béns, haurà d'aportar còpia compulsada del contracte constitutiu de societat, i hauran de subscriure la instància tots els comuns, o si és el cas, qui exercisca la representació legal dels mateixos.
4. Projecte de demolició visat amb memòria justificativa de la demolició, amb indicació del termini del començament de les obres des de l'atorgament de la llicència, i expressió de la duració prevista de les mateixes (1 còpia en paper i 1 còpia en suport digital).
5. Pla parcel·lari a escala 1:200 que assenyal·li la construcció objecte de demolició, plànols tancats de la planta, seccions i alçats a escala 1:100, pressupost per capítols del cost d'execució de les obres.
6. Descripció de la construcció objecte de demolició, amb fotografies en color de tot l'edifici o instal·lació, i dels elements més característics.
7. Designació del/de la tècnic director/a de l'obra.
8. Qüestionari estadístic del Ministeri de Foment (Orde de 29-5-89) sobre estadístiques d'edificació i vivenda (B.O.E. núm. 129 del 31-5-89).
9. En el supòsit de resultar necessària la instal·lació de bastides, estructures estabilitzadores o semblants o contenidors d'obres que incidisquen o afecten sobre el domini públic, s'adjuntarà la documentació establida en aquest Annex.
10. Informe favorable del gestor de residus.
11. Fitxa urbanística.
12. Còpia del justificant del pagament de les taxes i de l'impost.



ANEXO I

Documentación necesaria para solicitar licencias de demolición

1. *Solicitud para la obtención de licencia de demolición (visada por el Colegio de Arquitectos y Aparejadores), según modelo normalizado, suscrita por el peticionario de la licencia, o el representante legal, en caso de ser una persona jurídica, identificando el inmueble o parcela de referencia, la clase de obras y su presupuesto, con indicación expresa de si resulta necesaria o no la ocupación de la vía pública, los aprovechamientos adicionales que resultan necesarios y si la actuación está o no bonificada en el ICIO.*
2. *En caso de ser una sociedad, fotocopia compulsada de la escritura de constitución de la misma, y de los poderes de representación de quien firma la solicitud.*
3. *En caso de que los solicitantes estuvieran constituidos en comunidad de bienes, deberá aportar copia compulsada del contrato constitutivo de sociedad, debiendo suscribir la instancia todos los comuneros, o en su caso, quien ostente la representación legal de los mismos.*
4. *Proyecto de demolición visado con memoria justificativa de la demolición, con indicación del plazo del comienzo de las obras desde el otorgamiento de la licencia, y expresión de la duración prevista de las mismas (1 copia en papel y 1 copia en soporte digital).*
5. *Plano parcelario a escala 1:200 señalando la construcción objeto de demolición, planos acotados de la planta, secciones y alzados a escala 1:100, presupuesto por capítulos del coste de ejecución de las obras.*
6. *Descripción de la construcción objeto de demolición, con fotografías en color de todo el edificio o instalación, y de los elementos más característicos.*
7. *Designación del/de la técnico/a director/a de la obra.*
8. *Cuestionario estadístico del Ministerio de Fomento (Orden de 29-5-89) sobre estadísticas de edificación y vivienda (B.O.E. núm. 129 del 31-5-89).*
9. *En el supuesto de resultar necesaria la instalación de andamios, estructuras estabilizadoras o similares o contenedores de obras que incidan o afecten sobre el dominio público, se adjuntará la documentación establecida en el presente Anexo.*
10. *Informe favorable del gestor de residuos.*
11. *Ficha urbanística.*
12. *Copia del justificante del pago de las tasas y del impuesto.*