



BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ONGD's LOCALS PER A AJUDES AL DESENROTLLAMENT DURANT L'EXERCICI 2016

1ª. Objecte de les Bases Específiques. L'objecte de les presents bases és establir el règim jurídic de concessió, i convocatòria pública de les subvencions en règim de concurrència competitiva a atorgar per l'Ajuntament d'Onda, destinades a finançar projectes específics i accions singulars de cooperació per al desenrotllament, que es desenrotllen per ONGD's locals que tinguen com a finalitat:

1a) Dotar, millorar o ampliar infraestructures bàsiques que permeten el desenrotllament integral de la zona en què es materialitze l'ajuda, primant si és possible la utilització dels seus recursos endògens, a fi d'evitar actuacions tendents a generar o reforçar relacions de dependència respecte als països desenrotllats.

1b) Promoure accions que tinguen per objecte l'ajuda i satisfacció de necessitats bàsiques d'alimentació, vivenda, salut, educació i ocupació.

1c) Afavorir el desenrotllament i atenció integral en els sectors de població objectivament més desfavorits.

1d) Ajudes d'emergència humanitària, entenen per tal la situació produïda per catàstrofe natural, conflicte bèl·lic, així com per qualsevol altra circumstàncies excepcional sobrevinguda amb especial repercussió negativa en la població dels països empobrits i que requerisca d'una intervenció assistencial urgent.

2ª. Crèdits pressupostaris. Els crèdits pressupostaris a què s'imputen les presents subvencions ascendixen a la quantia de 30.000 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.48000 del pressupost general de l'Ajuntament corresponent a l'exercici 2016. La quantia màxima a concedir per als programes de desenrotllament serà com a màxim del 90 % del pressupost total (27.000 euros) i per a les ajudes d'emergència humanitària serà, com a màxim, el 10% de la partida pressupostària (3.000 euros)

3ª. Règim jurídic aplicable. El règim jurídic aplicable ho conformen les normes següents:

3a) Llei 38/2003, de 17 de novembre de la Llei General de Subvencions.

3b) Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en el seu article 189.

3c) Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.

3d) Les bases reguladores de la concessió d'estes subvencions estan contingudes en el a Ordenança General de Subvencions, aprovada en data 30 de gener de 2006 i publicada en el BOP núm. 31, de 14 de març de 2006, en tot el que no s'opose a normativa posterior de rang igual o superior que pugua afectar les subvencions objecte d'estes bases específiques.

3e) Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament d'Onda per a l'exercici 2016

4ª. Requisits dels sol·licitants. Podran optar a la subvenció, les organitzacions no governamentals, sense ànim de lucre i legalment constituïdes, amb seu o delegació en el municipi, que estiguen inscrites en els Registres corresponents, i que complisquen els requisits següents:

4a) Tindre entre els seus principals fins, l'exercici d'activitats de solidaritat i cooperació amb països subdesenvolupats o en via de desenrotllament.

4b) Estar constituïda vàlidament com a organització, fundació o associació com a mínim, amb dos anys d'antelació a la presentació de la corresponent sol·licitud, i formalment inscrites en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenrotllament de la Comunitat Valenciana o, a falta d'això, en el registre Organitzacions no Governamentals de desenrotllament adscrit a l'agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenrotllament (AECID)

4c) Inscrites en el Registre d'Associacions de l'Ajuntament amb una antiguitat mínima de dos anys, el dia de la publicació d'estes Bases en el BOP.

4e) Disposar d'una estructura suficient per a garantir el compliment dels objectius pretesos amb el projecte.

4f) No dependre econòmica o institucionalment d'entitats lucratives.

4g) Estar al corrent dels pagaments de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social que s'acreditarà per mitjà de certificat dels organismes responsables. En el cas que no tinguen treballadors a càrrec seu, declaració jurada de tal extrem expedit pel representant de l'entitat.

4h) Haver complit les obligacions dimanants de la concessió de subvencions rebudes amb anterioritat de l'Ajuntament d'Onda.

4i) Compromís de fer constar en tota informació o publicitat que s'efectue de l'activitat, que la mateixa es troba subvencionada per l'Ajuntament Onda, incorporant de forma visible en el material que s'utilitze per a la difusió dels programes o activitats subvencionats, un logotip (amb l'escut d'este Ajuntament) indicant " finançat per l'Ajuntament d'Onda".

4j) Compromís a col·laborar i participar amb l'Ajuntament d'Onda en la divulgació pública de programes, així com de les condicions polítiques, socials i econòmiques del país d'àmbit d'aplicació del projecte, la qual cosa permetrà abordar el doble de flux de cooperació-ajuda humanitària i sensibilització, participació en xarrades, conferències, taules redones, exposició d'articles o material audiovisual-diapositives, vídeos, fotografies, etc. La no acceptació d'este component serà un element determinant a valorar.

5ª. Òrgans competents per a la instrucció i resolució. Els òrgans competents per a la instrucció, valoració i resolució seran els següents:

Correspon al tècnic director dels servicis socials la instrucció de l'expedient i la valoració de les propostes, per a la qual cosa es podrà auxiliar del personal del departament, elaborant-



se una proposta de resolució, prèviament informada per este tècnic, i subscripta per la tinent d'alcalde de l'àrea.

Una vegada tramitades les sol·licituds, la proposta de resolució tècnica hauran de ser aprovades per la comissió informativa permanent d'Administració, Servicis Municipals i Política Social i Especial de Comptes, que adoptarà algun dels acords següents:

1) Proposta de concessió de la subvenció sol·licitada quan es compleve que l'associació o entitat sol·licitant reunit els requisits establits en estes bases per a ser persona beneficiària del servici o prestació i la seua quantia.

2) Proposta de denegació de la subvenció sol·licitada quan es compleve que l'associació o entitat sol·licitant no reunit els requisits establits en estes bases per a ser beneficiària de la subvenció i/o quan es considere que els dades aportades són insuficients pera resoldre adequadament.

L'òrgan competent per a resoldre és la Junta de Govern Local, a proposta de la tinent d'alcalde delegada de l'Àrea, amb l'informe previ de la comissió informativa municipal.

6ª. Termini de presentació de sol·licituds i documentació. Les sol·licituds, segons el model que facilitarà l'Ajuntament, es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament (oficina SAT planta baixa) de 9.00 a 14.00 hores del dilluns a divendres, o per qualsevol altra de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En cas de presentar les sol·licituds en les oficines de correus haurà de fer-se en sobre obert perquè els servicis postals puguen datar les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de trenta dies naturals a partir de l'endemà al de la publicació de les presents Bases reguladores en el Butlletí Oficial de la Província (BOP).

Els ONGDs que concórreguen a estes subvencions, hauran d'aportar, amb caràcter general la documentació que s'indica a continuació, tant en format imprés com en suport informàtic sense perjuí de què, amb caràcter específic, s'addicione en la convocatòria que es fixe anualment:

- a) Sol·licitud interessant prendre part en la convocatòria subscripta pel representant de l'ONGD firmant.
- b) Documents que acrediten la personalitat del/la sol·licitant i, si és el cas, la representació de qui signe la sol·licitud.
- c) Declaració responsable de la persona sol·licitant de no concórrer en cap de les circumstàncies que impedisquen obtindre la condició de beneficiari de subvencions públiques, establides en l'article 13 de la Llei general de subvencions.
- d) Programa detallat de les activitats a realitzar i per a les que se sol·licita la subvenció i memòria de les activitats realitzades en l'exercici anterior, així com còpia compulsada dels seus Estatuts.
- e) El projecte per al que se sol·licita la subvenció que haurà de contemplar els requisits següents:
 - Títol
 - Objectius i descripció resumida.

- Ubicació detallada adjuntant mapa il·lustratiu.
 - Estudis tècnics, socioculturals, financers, etc. del projecte
 - Beneficiari de l'acció.
 - Resultats previstos.
 - Calendari de l'acció.
 - Detall dels gastos previstos, amb aportació de pressupostos, pla de finançament, etc.
 - Informació sobre l'ONGD de base o local en què s'ubique el projecte (contrapart).
- f) Pressupost total, degudament desglossat, en el que figure el cost de les activitats proposades i les fonts de finançament.
 - g) Declaració jurada subscripta pel representant legal de l'entitat sobre subvencions concedides a la mateixa, en l'exercici immediat anterior amb especificació del seu import i destinació. Així com declaració jurada de no dependre econòmica o institucionalment d'entitats lucratives.
 - h) Compromís de donar difusió de l'origen de la subvenció i d'incorporar, en tot cas i de forma visible, el logotip de l'Ajuntament d'Onda.
 - i) Certificacions, en vigor, de la Hisenda Estatal i de la Seguretat Social de trobar-se al corrent de les seues obligacions o autorització a l'Ajuntament perquè, directament, pugui gestionar estes certificacions.
 - j) Declaració jurada de tindre complides les obligacions dimanants de la concessió de subvencions rebudes durant el passat exercici per part de l'ajuntament d'Onda.

En el cas que els documents exigits ja estigueren al poder de l'Ajuntament, la persona sol·licitant podrà fer ús del seu dret a no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència en què foren presentats o emesos.

Només es podrà presentar una única sol·licitud per entitat o associació. Tota la documentació que es presente haurà de ser original o còpia compulsada.

Si la sol·licitud no reunira els requisits necessaris per a la seua tramitació, es requerirà per escrit a la persona sol·licitant perquè esmene els defectes observats, en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, ja que, en cas contrari, es considerarà que desistix de la seua petició, prèvia resolució, d'acord amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7ª. Termini de resolució i notificació. El termini màxim per a la resolució i notificació del procediment no podrà excedir sis mesos des de la data de publicació de la present convocatòria en el BOP.

La resolució del procediment es notificarà als interessats d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Transcorregut el mencionat termini, sense que haja recaigut una resolució expressa, es podrà entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La resolució de la concessió de subvenció esgota la via administrativa. Contra la mencionada resolució es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació, davant del Jutjat Contenciós



Administratiu de Castelló de la Plana, de conformitat amb el que preveuen els articles 8 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot açò sense perjudi de la interposició del recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La concessió d'una ajuda, a l'ampar d'estes Bases no comportarà cap obligació per part d'este Ajuntament d'atorgar subvenció en exercicis posteriors.

8ª. Reformulació de sol·licituds. Quan l'import proposat pel tècnic per a la subvenció siga inferior a què figura en la sol·licitud presentada, s'instarà del beneficiari, per un termini de dos dies, la reformulació de la sol·licitud per a ajustar els compromisos i condicions a la subvenció otorgable.

La reformulació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establits respecte de les sol·licituds o peticions.

9ª. Modalitats dels projectes.

Dos modalitats:

9.1.- Cooperació Internacional per al desenvolupament

Per a la concessió de subvencions de cooperació internacional per al desenvolupament, s'establixen els següents criteris prioritaris:

a) Projectes vinculats a necessitats socials bàsiques i de salut: adquisició d'elements de primera necessitat com a aliments, aigua potable, medicaments, etc.; Intervencions centrades en prevenció i control de malalties, etc.

b) Projectes vinculats a la creació d'infraestructures: Vivenda, hospitals, escoles, sanejament, etc., prestant especial atenció a la participació de la població autòctona per a la seua construcció i gestió.

c) Projectes vinculats a educació i formació: Educació primària, alfabetització d'adults i formació que permeta a les organitzacions populars de dones, treballadors, etc., accedir a la capacitat necessària per a poder incidir en la presa de decisions de les seues comunitats.

d) Projectes vinculats a la creació d'ocupació i sistema productiu, projectes que impulsen el desenvolupament industrial i agrícola per mitjà d'al suport de cooperatives i microempreses.

9.2.- Modalitat d'emergència humanitària.

Entenent per tal la situació produïda per catàstrofe natural, conflicte bèl·lic, així com per qualsevol altra circumstància excepcional sobrevinguda amb especial repercussió negativa en la població dels països emprobrechidos i que es requerisca d'una actuació assistencial urgent.

10ª. Valoració dels projectes i puntuació De conformitat amb allò que disposa l'article

17.3.e) de la LGS, amb caràcter general, sense perjudi del que s'establisca respecte d'això en cada convocatòria, les sol·licituds presentades es valoraran i seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració i la seua corresponent puntuació:

a) Programes en què concórreguen algun dels requisits establits en la base novena, punt 9.1 apartat b apartat: 4 punts.

b) Pressupost i finançament: es valorarà el pressupost que l'entitat sol·licitant destina a l'execució del projecte, així com el finançament obtinguda d'altres institucions i la seua capacitat per a mobilitzar recursos d'estes: 1 punt.

c) Programa de les accions divulgatives a realitzar en el municipi d'Onda, sobre el projecte que se subvenciona, d'acord amb el que estableix la present Base especifica 1 punt.

d) Participació dels beneficiaris en el projecte: 1 punt.

e) Foment de l'enfocament de gènere: 1 punt.

f) Potenciació de sectors més vulnerables com les comunitats indígenes o altres: fins a 1 punt.

g) Eradicació del treball de menors: 1 punt.

h) Foment de les organitzacions de base: 1 punt.

i) Desenvolupament sostenible i defensa del medi ambient; accions dirigides a la conservació de la biodiversitat, constitució de microempreses i cooperatives que promouen l'ecoturisme, les energies renovables i l'enfortiment de la capacitat organitzatives de la població local: 1 punt.

j) Prioritat geogràfica: Es valoren com a àmbits d'actuació prioritaris dels distints programes de cooperació aquells països i àrees geogràfiques amb què unixen especials llaços històrics i culturals, com són Amèrica Llatina, el Magrib, Àfrica subsahariana i aquelles zones en què l'Ajuntament haja finançat amb anterioritat projectes reeixits : 1 punt.

k) Col·lectius del nostre municipi: Projectes presentats per entitats sense ànim de lucre que tinguen com a funció principal l'exercici d'activitats de solidaritat i cooperació amb països subdesenvolupats o en via de desenvolupament, que afavorisca la participació dels veïns del municipi: 2 punts.

l) Copresentació de projectes: Projectes presentats per diverses entitats sense ànim de lucre, amb l'objectiu de fomentar la coordinació i cooperació a favor del desenvolupament fent efectius els projectes: 1 punt.

El sistema per a la determinació de la quantia de la subvenció serà el següent: La quantia total de l'assignació pressupostària que s'estipule en cada convocatòria es dividirà per la suma de la puntuació obtinguda pels projectes obtenint-se el valor en euros per cada punt.

La subvenció per a cada projecte no superarà el 75 % del cost total del mateix

11ª.- Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions per a la mateixa finalitat.

Les subvencions regulades en les presents Bases, seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions, o el límit a què es referix la Base Sèptima apart. 1.9.

12ª. Règim de garanties. A l'efecte de el que preveu l'article 28.5 de l'Ordenança general de subvencions, no s'exigirà la constitució de garantia per a la realització de pagaments anticipats o a compte, per l'especial naturalesa de les associacions susceptibles de ser beneficiàries d'estes subvencions.



13ª. Pagament de la subvenció. De la subvenció concedida podrà, si és el cas, anticipar-se el 70%, amb la sol·licitud prèvia, quedant pendent el 30% restant per a quan ja s'haja realitzat l'activitat i justificat els gastos.

14ª. justificació de la subvenció. Serà necessari presentar factures i els seus justificants de pagament dels dos últims mesos de 2015 i de l'1 de gener a l'1 de novembre de 2016, i per l'import total del projecte subvencionat, a més de certificació de trobar-se l'entitat al corrent de pagament amb les Hisendes estatal i local i amb la Seguretat Social, en tots els moments de la tramitació del procediment fins el seu pagament efectiu, o autoritzar a l'Ajuntament d'Onda per a sol·licitar en nom seu les esmentades certificacions. No s'admetran factures corresponents a gastos d'inversió que no estiguen relacionats en la presentació del projecte, amb excepció, d'aquelles la compra de la qual siga prèviament autoritzada de forma expressa per la tinent d'alcalde delegada de l'Àrea d'Atenció Social, Família i Integració, justificant la seua necessitat, s'exclou en el cas de destinar-se a construir infraestructures assistencials o educatives, com a hospitals o escoles.

La justificació es remetrà al Departament de Servicis Socials, a través del registre d'entrada de l'Ajuntament, que queda a disposició de les organitzacions beneficiàries amb anterioritat a la dita presentació als efectes de poder assessorar-los en la justificació a presentar.

Els justificants de gastos només podran ser factures (físiques o electròniques), nòmines, justificants del gasto (originals o còpies autenticades pel departament corresponent). No obstant això, podran substituir-se per talonaris de vals numerats o, a falta d'això, tiquets expedits per màquines registradores, els justificants de les operacions següents:

- a) Vendes al detall per una quantia no superior a 60 euros.
- b) Vendes o servicis en ambulància.
- c) Transports de persones i equipatges.
- d) Servicis d'hostaleria i restauració, l'import total del qual siga com a màxim de 60 euros.
- e) Aparcament i estacionament de vehicles.
- f) Utilització d'autopistes de peatge.

En tot cas, els vals o tiquets hauran de contindre les dades següents:

- Número i, si és el cas, sèrie.
- Número d'identificació fiscal o Codi d'Identificació de l'expedidor.
- Tipus impositiu aplicat o l'expressió "IVA inclòs".
- Contraprestació total.

Junt amb les factures s'adjuntarà una relació nominal de les mateixes, que inclourà: concepte, tercer i data de pagament.

S'exigirà el justificant de l'abonament del gasto, que haurà de realitzar-se per mitjà de document bancari.

La justificació establida en el paràgraf precedent podrà ser substituïda per la menció del seu pagament rubricada pel responsable competent, impresa en el propi document justificatiu, en cas de realitzar-se l'abonament en efectiu, limitant-se el pagament de tal forma a gastos inferiors a 100 euros. S'exceptuen de justificació de pagament els justificants per mitjà de

tiquets, que fa menció els punts e) i f) enumerats anteriorment.

S'exigirà la declaració responsable del president de l'associació, indicant que les dades inclosos en la justificació són verços.

El termini màxim per a presentar la justificació de la subvenció serà l'1 de novembre de 2016, en cas contrari quedarà sense efecte.

Quan l'import justificat per l'interessat, amb motiu de la presentació de comptes justificatius dels gastos, siga inferior al pressupost subvencionat, l'Ajuntament minorarà l'import de la subvenció i exigirà, si és el cas, el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

15ª. Documentació. La documentació que es presentarà per a la sol·licitud del pagament de la subvenció serà la següent:

Opción1ª

Sol·licitud de pagament del 100% de la subvenció de l'any 2016.

En el cas que s'hagen realitzat gastos per l'import total de la mencionada subvenció, pot percebre's el 100% d'esta, per a la qual cosa haurà de presentar-se, en el Registre General de l'Ajuntament (oficina SAT planta baixa), sol·licitud a este efecte, adjuntant la documentació que es relaciona a continuació:

a) Sol·licitud del president/a de l'entitat, o de qui tinga delegada la representació, dirigida a l'Ajuntament d'Onda, sol·licitant el pagament del 100% de la subvenció i indicant el número de compte corrent a què s'haja d'efectuar la transferència (document núm. 1).

b) Declaració del president/a de l'entitat, o de qui tinga delegada la representació, amb el compte justificatiu de la subvenció (document núm. 2).

c) Memòria detallada de l'activitat realitzada.

d) Un exemplar de tota la documentació impresa generada per l'activitat.

e) Originals, o fotocòpies compulsades, de factures, degudament segellades i firmades, per igual import al de la subvenció concedida. En les factures haurà de constar "pagat al comptat" en el cas que així siga, o bé unir-se transferència bancària acreditativa del pagament efectuat.

f) Declaració del president/a sobre l'obtenció d'altres subvencions per a la realització de les activitats (document núm. 3).

Opció 2a.

2.1 Sol·licitud de bestreta del 70% de la subvenció de l'any 2016.

El president/a de l'associació podrà sol·licitar el pagament anticipat del 70% de la subvenció concedida presentant en el Registre General de l'Ajuntament (oficina SAT planta baixa) la documentació següent:



a) Sol·licitud del president/a de l'entitat o de qui tinga delegada la representació, dirigida a l'Ajuntament d'Onda, sol·licitant el pagament del 70% de la subvenció i indicant el número de compte corrent a què s'haja d'efectuar la transferència (document núm. 4).

2.2. Sol·licitud de pagament del 30% restant de la subvenció de l'any 2016.

Si l'associació sol·licita la bestreta del 70% de la subvenció, per a sol·licitar el pagament del 30% restant haurà de presentar, en el Registre General de l'Ajuntament (oficina SAT planta baixa) la documentació següent:

a) Sol·licitud del president/a de l'entitat o de qui tinga delegada la representació, dirigida a l'Ajuntament d'Onda, sol·licitant el pagament del 30% restant de la subvenció i indicant el número de compte corrent a què s'haja d'efectuar la transferència (document núm. 5).

b) Declaració del president/a de l'entitat o de qui tinga delegada la representació, amb el compte justificatiu de la subvenció (document núm. 2).

c) Memòria detallada de l'activitat realitzada.

d) Un exemplar de tota la documentació impresa generada per l'activitat.

e) Originals, o fotocòpies compulsades, de factures, degudament segellades i firmades, per import igual al del projecte subvencionat. En les factures es farà constar "pagat al comptat" en el cas que així siga, o bé s'adjuntarà la transferència bancària acreditativa del pagament efectuat.

f) Declaració del president/a sobre l'obtenció d'altres subvencions per a la realització de les activitats (document núm. 3).

16a. Altres obligacions. L'entitat sol·licitant de subvenció autoritza a l'Ajuntament d'Onda perquè, d'ofici, incorpore a l'expedient els certificats i informes relatius al compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Onda, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament, per escrit, este consentiment, havent de sol·licitar directament a les mencionades administracions, en este cas, estos certificats.

Les ONGD es comprometen a inserir de forma visible en els materials que s'utilitzen per a la difusió de les activitats subvencionades, la col·laboració de l'Ajuntament d'Onda amb la imatge institucional, que permeta identificar l'origen de l'ajuda, en compliment del que estableix l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les ONGD subvencionades cooperaran amb l'Ajuntament en la promoció de campanyes i activitats que organitze o col·labore l'Ajuntament, i per a les que haja sigut convocada

17ª. Publicitat. Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), i s'exposaran en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament d'Onda <www.onda.es>.

L'Ajuntament d'Onda es reserva les facultats i quantes funcions d'inspecció i control siguen

necessàries per al desenrotllament i bon fi de les ajudes regulades en estes Bases, d'acord amb allò que s'ha establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La tinent alcalde delegada de l'Àrea d'Administració,
Servicis Municipals i Política Social
(Resolució d'alcaldia 1.337/2015 de 22 de juny)

María Carmen Aguilera García

Onda, 30 de maig de 2016